|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  педагогическим советом школы  протокол № 1 от 31.08. 2020 года | Приложение № 10  Утверждено приказом по школе  № 26/14 от 01.09.2020 г.  Директор \_\_\_\_\_\_С.Г.Ризванов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском комитете

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***«Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р.»***

1. Общие положения
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от
2. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом

образовательной организации (далее - ОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

* 1. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
  2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.
  3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления ОУ.

1. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач: организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, мероприятий.

1. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

* 1. Принимает активное участие:

в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно­туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками; подготовке к новому учебному году.

1. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
2. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

1. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
2. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.
3. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.
4. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных, мероприятий.
6. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

* 1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
  2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

* 1. Принимать участие:

в разработке локальных актов ОУ;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

* 1. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.
  2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  3. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
  4. Разрабатывать и принимать: положение о родительском комитете;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета; план работы комитета;

планы работы комиссий комитета.

* 1. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
  2. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

1. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

1. Порядок организации деятельности комитета
   1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса , группы. Представители от классов , групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов , групп в начале каждого учебного года.
   2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.
   3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
   4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
   5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
   6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации комитета;

координирует работу комитета и его комиссий;

ведет заседания комитета;

ведет переписку комитета.

* 1. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  2. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
  3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
  4. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
  5. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.