*Приложение №3*

 *УТВЕРЖДЕНО*

 *приказом №38*

 *от «25» декабря 2020 г*

*Директор МБОУ «Меусишинская СОШ*

*им. Абдурахманова Ш.Р.»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ризванов С.Г.*

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Меусишинская средняя общеобразовательная школа имени Абдурахманова Шамиля Рабазановича» Дахадаевского района Республики Дагестан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики**  |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции |  В течение года |
| 1.2 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Секретарь комиссии |  Постоянно |
|  1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор |  В течение года |
| **2.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор  | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор | Вторник |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор,Заведующий хозяйством | В течение года |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор, бухгалтер |  Постоянно |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. |  Бухгалтер |  Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
|  4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно |
|  4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.  | Комиссия по противодействию коррупции |  В декабре текущего года |
| **5.** | **Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
|  5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Секретарь | Постоянно, при приеме на работу |
|  5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Секретарь комиссии | Ежегодно |
|  5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор | Постоянно, в соответствии с планом |
|  5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
|  **6.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** |
|  6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |