



**УО АМО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕУСИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
АБДУРАХМАНОВА ШАМИЛЯ РАБАЗАНОВИЧА»**

*368570, Республика Дагестан,
Дахадаевский район, с. Меусиша*

*конт. тел. 89282245004
E-mail: meusisha@mail.ru*

№ 9 **Приказ** **от 4.03.2021 г.**

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и науки РД от 18.02.2021 года №05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР -2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях РД» и приказа УО МО «Дахадаевский район» от 25.02.2021 г. № 04 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР -2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях МО «Дахадаевский район»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» ;
 - 10 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 17 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 26 апреля 2021 года – по учебному предмету «История».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 13 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по математике 10 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по биологии 17 апреля 2021 года на 3 уроке;
 - по истории 26 апреля 2021 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (15 человек) – кабинет №3;
 - по математике (15 человек) – кабинет №3;
 - по биологии (15 человек) – кабинет №3;
 - по истории (15 человек) – кабинет №3.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Магомедову С.Б. зам. директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 7 апреля 2021 года – по предмету на основе случайного выбора;

9 апреля 2021 года – по предмету на основе случайного выбора;
12 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
19 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по выбору 7 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по выбору 9 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по математике 12 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19 апреля 2021 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) – кабинет №9;
- по математике (15 человек) – кабинет № 9;
- по выбору (15 человек) – кабинет №9;
- по выбору (15 человек) – кабинет №9

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Магомедову С.Б. зам.директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 12 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 15 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по биологии 8 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 21 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по географии 12 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по обществознанию 20 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по физике 14 апреля 2021 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (13 человек) – кабинет №4;
- по биологии (13 человек) – кабинет № 4;
- по русскому языку (13 человек) – кабинет № 4;
- по географии (13 человек) – кабинет № 4;
- по обществознанию (13 человек) – кабинет № 4;
- по физике (13 человек) – кабинет № 4.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Магомедову С.Б. замдиректора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 6 апреля 2021 года – по предмету на основе случайного выбора;
- 8 апреля 2021 года – по предмету на основе случайного выбора;
- 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по выбору 6 апреля 2021 года на 3.4 уроке;
- по выбору 8 апреля 2021 года на 3.4 уроке;
- по математике 28 апреля 2021 года на 2.3 уроке;

– по русскому языку 22 апреля 2021 года на 2,3 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по выбору (10 человек) – кабинет №2;
- по выбору (10 человек) – кабинет №2;
- по математике (10 человек) – кабинет № 2;
- по русскому языку (10 человек) – кабинет № 2.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Магомедову С.Б. зам. директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 13 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 16 марта 2021 года – по учебному предмету «География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 13 марта 2021 года на 5,4 уроке;
- по географии 16 марта 2021 года на 3,4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (5 человек) – кабинет № 6;
- по географии (5 человек) – кабинет № 6.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Магомедову С.Б. зам. директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову С.Б. зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (тел. 8 928 062 84 51) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Магомедовой С.Б. зам.директора по УВР:

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 4 дня до начала ВПР.
5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
 11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.
 13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
13.04.2021	Русский язык	№3	Имминова П.М.	
10.04.2021	Математика	№3	Магомедов С.Ч.	
26.04.2021	История	№3	Рабаданов М.Р.	
17.04.2021	Биология	№3	Джалилова К.Б.	

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
17.04.2021	Русский язык	№9	Имминова Э.М.	
19.04.2021	Математика	№9	Даудова З.Г.	
7.04.2021	По выбору	№9	Даудов З.М.	
9.04.2021	По выбору	№9	Магомедов М-З.А.	

7 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
15.04.2021	Математика	№4	Магомедов С.Ч.	
8.04.2021	Биология	№4	Джалилова К.Б.	
21.04.2021	Русский язык	№4	Магомедова М.З.	
12.04.2021	География	№4	Джалилова К.Б.	

20.04.2021	Обществознание	№4	Рабаданов М.Р.	
22.04.2021	История	№4	Рабаданов М.Р.	
14.04.2021	Физика	№4	Багомедов Б.Г.	

8 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
28.04.2021	Математика	№2	Даудова З.Т.	
22.04.2021	Русский язык	№2	Имянова П.М.	
6.04.2021	По выбору	№2	Даудов З.М.	
8.04.2021	По выбору	№2	Багомедов М-З.А.	

11 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
13.03.2021	Биология	№10	Магомедова С.Б.	
16.03.2021	География	№10	Дзасидлова К.Б.	

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой С.Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой С.Б.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 1 и 2 этажа - дежурный учитель по школе согласно графику дежурства.

26. Назначить общественными наблюдателями по классам:

- 5 класс - Омарова Рабадангаджи М.;
- 6 класс - Адамову Ирину И.;
- 7 класс - Сулейманова Гаджи И.;
- 8 класс - Багомедова Рабазана Дж.;
- 9 класс - Юсупову Зарему М.



С.Г. Ризванов