



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «РЦО»

_____ Байрамбекова А.Б

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году

Система работы с выпускниками 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9,11 классов к участию в ГИА в 2020-2021 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов ОУ к ГИА.

Задачи:

- Организовать работу ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, обучающихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА 2021.

Участники:

- административно-управленческий аппарат (директор, зам.директора по МР, ВР)
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 9, 11 классов;
- классные руководители 9, 11 классов;
- родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов;
- обучающиеся 9, 11 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с обучающимися:
3. Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану):
4. Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке обучающихся к ГИА.
5. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9,11 классов (пробных экзаменов, сочинений).
6. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний

(консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.

Ожидаемые результаты:

- прохождение ГИА – 2021, сдача ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ каждым обучающимся 9, 11 класса;
- результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ соответствуют потенциальным возможностям вы

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
3.	Издание приказов по РЦО по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
4.	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020-2021 учебном году, информации по ГИА на сайте школы: -ведение странички ГИА-2021 на сайте школы http://vssh.ru/ -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов;	в течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
5.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ОГЭ и ГВЭ	До 01.03.2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
6.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2021	Апрель 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
7.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса	Апрель 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
8.	Назначение сопровождающего на ГИА	Май 2021	Директор
II. Организационные мероприятия			
1.	Заседания методических объединений «Анализ	август	Зам. директора по

	ГИА-2019-2020уч.год. Задачи учителя-предметника на 2020-2021уч. год»		МР Абдуллаева А.Р.
2.	Совещания при директоре 1. «Устный русский - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020-2021 учебный год» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2021»	октябрь 2020г.- апрель 2021г.	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
3.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р., руководители МО
4.	Проведение диагностических работ для обучающихся 10-х классов	Октябрь	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р., учителя- предметники
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	 -не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); -не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; -не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и	в течение года	Зам. директора по МР

	оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)		Абдуллаева А.Р., руководители МО
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2020 Февраль 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р., классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р., руководители МО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь	Зам. директора по УВР Абдуллаева А.Р.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь 2020- апрель 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2020, апрель, май 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
13.	Совет при зам. директоре «Анализ входного контроля по русскому языку и математике обучающихся 9 класса».	Ноябрь 2020	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
14.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	До 10 мая 2021	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2021г.	Директор ГБОУ «РЦО» Байрамбекова А.Б.
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам. директора по УВР Абдуллаева А.Р. Классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2021	Июнь-сентябрь	Зам. директора

		2021	по МР Абдуллаева А.Р.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор), ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители МО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по МР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам. директора по МР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Руководители МО
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники, зам. директора по МР и ВР
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2021; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по МР Абдуллаева А.Р.
11.	Совещание при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации» (9 класса)	Май	Зам. директора по МР
12.	Заседание предметных МО по вопросу подготовки к ГИА-2021: - анализ результатов ГИА-2021, типичные ошибки поступление учащихся в вузы; -изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочитайте спецификацию демонстрационного варианта на 2021 г.; - индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным, профильным	Ноябрь	Зам. директора по МР, руководители МО

	предметам в 2020-2021 уч. году; - профильное самоопределение учащихся 9, 11 кл.		
13.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2021 на ППЭ	Апрель-май 2021	Зам. директора по МР
14.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru, http://egemaximum.ru.	В течение года	Зам. директора по МР
15.	Круглый стол «Обсуждение вопросов подготовки и проведения ГИА»	Май 2021	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам. директора по МР
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов	В течение года	Зам. директора по МР
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по МР
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Учителя – предметники
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2020 февраль 2021	Классные руководители Зам. директора по МР
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по МР, учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2020 январь 2021 январь 2021 декабрь 2020- январь 2021	Зам. директора по МР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, устному русскому	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники

8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по МР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по МР
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Зам. директора по МР
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2021», размещение информации на сайте	в течение года	Зам. директора по МР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по МР педагог психолог
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	в течение года	Классные руководители
16.	Мониторинг посещаемости уроков и факультативов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по МР
VI. Работа с родителями			
1.	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке к успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ГИА-2021 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ГВЭ. 3. Нормативно-правовая база ГИА в 2020-2021 учебном году. 4. Информация учителей — предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).	Ноябрь 2020 январь	Зам. директора по МР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по МР
3.	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ГИА, правила поведения учащихся на экзаменах. 4. Рекомендации учителей — предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с вариантами заданий ОГЭ.	Март 2021	Кл. руководители учителя - предметники
4.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся	В течение года	Зам. директора по МР и ВР

	пропускающих уроки без уважительных причин		
5.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители. зам. директора по МР
6.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	зам. директора по МР
7.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	зам. директора по МР, педагог-психолог
8.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2020- май 2021	зам. директора по МР
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ГВЭ выпускников (памятки для родителей)	Ноябрь 2020, май 2021	Зам. директора, социальный педагог

Контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся 9, 11 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Входной контроль ЗУН учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР
2.	Проведение пробных экзаменов	Ноябрь, апрель	Зам. директора по МР
3.	Административная контрольная работа по математике, русскому языку в 9 классе	февраль	Зам. директора по МР
4.	Мониторинг учебных достижений (ежемесячно)	Ежемесячно	Зам.директора по МР
5.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Октябрь – май	Учителя – предметники
6.	Проведение ОГЭ в 9-х классах	Май-Июнь	Зам.директора по МР
7.	Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения экзаменов)	Май – июнь	Зам. директора по МР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9 класса	Декабрь 2020, май 2021	Зам. директора
2.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9,11 классов	Апрель — май 2021	Зам. директора

Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в 2020-2021уч. году

Подготовка к ГИА включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

Цель психологической подготовки – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

Цель психологического сопровождения - оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых классов и их родителям в подготовке к ГИА.

Задачи психологического сопровождения:

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА, отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний. Осуществление психологической подготовки участников образовательных отношений к ГИА предполагает следующие:

- индивидуальные консультации;

• разработка рекомендаций (по группе обучающихся и индивидуально).
--

- фронтальные: тематические родительские собрания.

• индивидуальные: консультации (в том числе совместные с выпускником).
--

- обсуждение и коррекция нереалистических установок на тестовую форму ГИА;
- взаимодействие в разработке индивидуальной стратегии по психологической подготовке выпускников (учитель - эксперт);
- ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;
- знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
- взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний;
- умение планировать учебную деятельность:
 - построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных

особенностей;

- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

Ожидаемые результаты:

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
 2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у выпускников школы.
 3. Повышение сопротивляемости стрессу.
 4. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
 5. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена.
- Основным критерием оценки эффективности психологической подготовки к ГИА выступает качество прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов.

**ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
участников образовательных отношений к ГИА в 2020-2021 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ». «Как управлять своими эмоциями» «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс»	Январь — май 2021	Классный руководитель, социальный педагог
2	Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Правила запоминания» «Упражнения на развитие внимания» «Приемы самоконтроля»	Январь — май 2021г.	Классный руководитель, социальный педагог
3	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»	Сентябрь 2020г.	Классный руководитель
4	Классный час «Рекомендации по поведению до и во время экзамена»	Октябрь 2020г.	Классный руководитель
5	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	Ноябрь 2020г.	Классный руководитель
6	Практикум по саморегуляции учащихся.	Декабрь 2020г.	Соц. педагог
7	Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ»	Декабрь 2020г.	Классный руководитель
8	Рекомендации для родителей по адекватному взаимодействию с детьми в период подготовки к экзаменам.	Февраль 2021г.	Классный руководитель
9	Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА-9»	Март 2021г.	Классный руководитель, соц. педагог
10	Беседа «Приемы проявления человеческой теплоты учителя к детям»	Ноябрь 2020г.	Зам. директора
11	Индивидуальные беседы с учащимися 9-го класса	В течение уч.	Зам. директора

	по проблемам подготовки к экзаменам.	года	
12	Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА — 2020 для выпускников и их родителей /законных представителей/.	Сентябрь 2020 — май 2021г.	Кл. руководитель Соц. педагог
13	Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток).	Апрель 2021г.	Зам. директора, классный руководитель
14	Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям».	Март 2021г.	Зам. директора
15	Инструктаж родителей (на родительском собрании) по организации работы при подготовке к экзамену.		Зам. директора
16	Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Зам. директора
17	Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене.	Перед экзаменами	Соц. педагог