

Директор

«Утверждаю»

И.С.Р. Ризванов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕУСИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. АБДУРАХМАНОВА Ш.Р.»
ДАХАДАЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «*Меусишинская СОШ*
им. Абдурахманова Ш.Р.»
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Меусиша

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «Муниципальная СОШ им. Абдурахманова Ш.Р.»
 на 2021-2022 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Совершенствовать систему внеурочной деятельности.

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подпись исполнителя
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование 5, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 5, 10 классов	Директор Зам. директора по УЗР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в вышние и средние учебные заведения	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников в 9, 11 классов
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УЗР	Администрация тивное совещание

2	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников выходящих на аттестацию в 2021-2022 уч. году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы кружковой деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы заседания	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР.	Протокол заседания

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего

1	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не присутствующих к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об участвующих, не присутствующих к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседования с классными руководителями, родителями, учащимися
---	-------------------------------	--	-------------	--	---	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации»	Знакомство с набором пятиклассников Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащихся программному материалу	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителей	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Собеседования по итогам проверки
---	------------------	---	-------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------------------

Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
--	--	--------------	--	------------------------------	--------------------------------------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования педагогическим коллективом	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении и наставник

3	Выполнение обязанностей аттестующимся учителем	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	------------------	------------------------------	----------------------

ОКТЯБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Администрация, совещание
2	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Администрация, совещание, справка, приказ

3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ, награждение и на школьной
---	---	---------------------------------	--------------	---	------------------------------	-----------------------------------

									линейке
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

2. Контроль за школьной документацией

1	Журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы 5-11 кл.	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка журнала кружковых занятий	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Журнал кружковых занятий	заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 8-11 классов к итоговой аттестации Тренировочные контрольные работы по математике и русс.яз.в форме ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов , 8,10	заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов 8,10	Предварительные списки учащихся
2	Ход подготовки к итоговому сочинению	Уровень подготовки к итоговому сочинению	тематический	Тренировочные сочинения	заместитель директора по УВР	Тренировочные сочинения

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-11 классы	заместитель директора по УВР	Администрация ив-нос совещание, справка
---	--	------------------	-------------	--	------------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль за преподаванием русского языка и литературы	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся	фронтальный	Организация образовательного процесса	заместитель директора по УВР	Администрация ив-нос совещание Справка, приказ
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса.(русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-класса.(русский язык, математика)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Администрация ив-нос совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 5-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-11-х классов	заместитель по ВР	Администрация ив-нос совещание, справка

Программа классных журналов 5-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неустойчивости.	Тематический	Классные журналы 5-11-х классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	
3. Контроль за работами по подготовке к итоговой аттестации						
1	Указатель-практикум «Нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
2	Ход подготовки к итоговому сочинению	Уровень подготовки к итоговому сочинению	тематический	Тренировочные сочинения	заместитель директора по УВР	Тренировочные сочинения

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Диагностические работы в 5-11 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению олимпиады	заместитель директора по УВР	Информация Награждение
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неустойчивости школьников». Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупреждение неустойчивости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

3	Проверка дневников	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание. справка
4	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание. справка
5	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку; математике, физике, химии, географии, биологии информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание. справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание. справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание. Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 6-8 классов. «Формирование ИКТ компетенций обучающихся»	Организация работы по формированию ИКТ компетенций	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс во 6,7 классах	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Контроль за преподаванием математики	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса	заместитель директора по УВР	Справка, приказ (февраль)

Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Собеседован не
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседован не
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся II класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в II классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель II-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по НМР, руководители ЦМО	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	--	------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков	Тематический	Образовательный	Администрация, Учитель	Административное совещание
---	--	---	--------------	-----------------	------------------------	----------------------------

<p>осуществляет проверку знаний в начальной школе, за контроль и организацию работы по подготовке преподавателей</p>	<p>учащихся в классе, за контроль и организацию работы по подготовке преподавателей</p>	<p>Классно-обобщающий</p>	<p>процесс в 8 классе, проверка школьной документации</p>	<p>глав-предметники</p>	<p>Справка, приказ</p>
<p>1. Проверочные экзамены по математике, русск. яз. и по другим предметам</p>	<p>Предметный контроль знаний по русскому языку, математике, знание с предметной компетенции экзаменов в оформленном бланке ответов</p>	<p>Предметный</p>	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Административно и совещание Справка, протокол</p>
<p>2. Контроль за преподаванием математики</p>	<p>Уровень и качество обученности по учебному предмету.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Организация образовательного процесса</p>	<p>Администрация заместитель директора по УВР</p>	<p>Справка, приказ (февраль)</p>

2. Контроль за школьной документацией

<p>1. Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Описание знаний обучающихся»</p>	<p>Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные журналы 5-11 классов</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>справка</p>
--	--	---------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	----------------

3. Контроль за содержанием уровней учащихся

<p>1. Работа с учащимися на уроках физической культуры</p>	<p>Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя физической культуры</p>	<p>Административное совещание Справка</p>
--	---	---------------------	--	--	---

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

<p>1. Собрание с родителями и учащимися 9-11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»</p>	<p>Качество подготовки и проведения собрания</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Материалы родительского собрания</p>	<p>заместитель директора по УВР, классный руководитель</p>	<p>Протокол</p>
---	--	--------------------	---	--	-----------------

МАРТ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

<p>1. Контроль за преподаванием физической культуры</p>	<p>Выполнение рабочих программ по физкультуре</p>	<p>Тематический</p>		<p>заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники</p>	<p>Административное совещание Справка, приказ</p>
---	---	---------------------	--	--	---

2. Контроль за содержанием здоровья учащихся

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по выбранным предметам	Предварительный контроль знаний по выбранным предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание. Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год.	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Контроль за преподаванием русского языка и литературы	Уровень и качество обученности по учебному предмету.		Организация образовательного процесса	Администрация	Справка, приказ(в мае)
3. Контроль за школьной документацией						

	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к величине тетрадей	Проверка выполнения требований к величине тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Соблюдение
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформления бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, собеседование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 9-11-х классов	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за организацией условий обучения						
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния проведения учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся.	Проверка выполнения требований к величине тетрадей и оценке знаний	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для	Администрация	Административное совещание,

2	Классные журналы, журналы кружковых занятий	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол несовеста	Собеседован
	выполнение требований к ведению тетрадей	обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		контрольные работ, рабочие тетради		справка (в мае)	Собеседован

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1	Педагогический совет «О Допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол несовеста
--	---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами	1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный общешкольный	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол несовеста
2	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2021-2022 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2021-2022 уч. году	заместитель директора по УВР	Анализ работы	

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобща	1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР	Собеседован
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	заместитель директора по УВР	Мониторинг
					Классные журналы		Протокол несовеста

3. Контроль за школьной документацией	1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседован
2	Журналы дополнительных	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы	заместитель	Собеседован	

образованию	педагогами дополнительного образования	персональный	дополнительного образования	директора по ВР	ис. призм журнала	
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 уч.год. и плана работы на 2022-2023 учебный год